



Maricopa County Elections Department

STUDENT ELECTION CLERK APPLICATION

Leadership. Education. Job Skills

The Student Election Program at the Maricopa County Elections Department provides high school students access to an engaging election education program to raise their voter and civic awareness and inspire them to get involved in a fulfilling experience as a student Poll Worker. Through leadership, job skills, education, and working with their fellow community, the Student Election Program can help to make a student's future brighter.

Being a Student Election Clerk offers students at least 16-years-old to become a student Poll Worker for the Primary and General Elections. If selected, students will receive \$12.80 an hour to serve as a Student Election Clerk on Election Day, gain excellent hands-on Poll Worker training with memorable experiences and receive an excused absence for performing this critical civic duty. Not to mention, this program is a great resume booster for colleges and potential employers.



Qualifications

- Must be a U.S. Citizen (according to state law)
- Must be a high school student in Maricopa County
- Must be at least 16 years of age
- Receive permission from a legal guardian and high school administrator to participate in the program
- Ability to attend training and to work from 5:30 a.m. to after 7 p.m. on Election Day



Benefits

- Earn \$12.80 per hour
- Gain leadership and job skills
- Looks great on college/scholarship opportunities
- Hands-on education of the election process
- Work with fellow Maricopa County Elections workers



Purpose

- Do you want to make a difference and serve your community?
- Are you looking to build your resume and want something to help it stand out?
- Have you considered gaining leadership and job skills to enhance your future?
- Would you want to work with fellow Maricopa County Elections workers to learn about the election process?

Spots are Limited

APPLY TODAY!

If this sounds like you, all that's left is to apply! With your legal guardian's and high school administrator's permission, fill out the application form and email to the Maricopa County Elections Department at recruitment@risc.maricopa.gov with the subject line Student Election Program. If selected, you will serve as a student Poll Worker on Election Day!



Questions? Email Us At _____

Outreach@Risc.Maricopa.Gov



Maricopa County Elections Department

STUDENT ELECTION CLERK APPLICATION

Leadership. Education. Job Skills

Student Details

| | | |
|--------------------------------------|-----------------------------|-----------|
| Student Name (Please Print Clearly): | | |
| Email Address: | Date of Birth (MM/DD/YYYY): | |
| Home Address: | City: | Zip Code: |
| Phone Number: | Social Security Number: | |
| High School Name: | | |

Student Signature

OATH: I do solemnly swear or affirm that I am a [United States citizen](#). If I am duly appointed as a Student Election Clerk, I will faithfully perform my duties to the best of my ability and according to the election laws of the State of Arizona. I understand that the job of Poll Worker [requires](#) me to attend/ take a training class, to assist with setting up the Vote Center the Monday before (if applicable), and to work at the Vote Center on Election Day from 5:30 a.m. until released by the inspector. All locations are open to voters from 6 a.m. - 7 p.m. on Election Day.

Signature of Student

Date

Parent/Guardian Approval

As the parent or guardian of the above student, I affirm that he/she is a United States citizen and I give permission for him/her to become a Student Election Clerk. I understand that to be a Poll Worker, my student must attend/take a training class, possibly assist with setting up the polling location the Monday before, and work at the polling location Election Day from 5:30 a.m. until released by the inspector.

Print Name of School Official

Title

Phone Number

Signature of School Official

Date

School Approval

School: I understand that under A.R.S. 16-531, the school is not required to reduce its ADM as defined in A.R.S. § 15-901, for this student's absence(s) as a result of the student's service as a Student Election Clerk, nor shall the absence count against any mandatory attendance requirements for the student.

Print Name of School Official

Title

Phone Number

Signature of School Official

Date



Departamento de Elecciones del Condado Maricopa

SOLICITUD SECRETARIO ELECTORAL ESTUDIANTIL

Liderazgo. Educación. Habilidades Laborales

El Programa Electoral Estudiantil en el Departamento de Elecciones del Condado Maricopa proporciona a los estudiantes de preparatoria acceso a un programa de educación electoral atractivo para aumentar su conciencia cívica y de votante e inspirarlos a involucrarse en una experiencia satisfactoria como Trabajador Electoral Estudiantil. A través del liderazgo, las habilidades laborales, la educación y el trabajo con su comunidad, el Programa Electoral Estudiantil puede ayudar a que el futuro de un estudiante sea más brillante.

Ser un Secretario Electoral Estudiantil ofrece a los estudiantes de por lo menos 16 años a convertirse en un trabajador electoral estudiantil para la Elección Primaria y General. Si son seleccionados, los estudiantes recibirán \$12.80 por hora y trabajarán como Secretario Electoral Estudiantil el Día de la Elección, ganarán excelente entrenamiento práctico de Trabajador Electoral con experiencias memorables y recibirán una ausencia justificada para realizar este deber cívico crítico. Sin mencionar que este programa es un gran refuerzo de curricular para las universidades y los empleadores potenciales.



Requisitos

- Debe ser un ciudadano de los EE. UU. (de acuerdo con la ley estatal)
- Debe ser un estudiante de preparatoria en el Condado Maricopa
- Debe tener al menos 16 años
- Recibir permiso de un tutor legal y administrador de la escuela preparatoria para participar en el programa
- Capacidad para asistir a la capacitación y trabajar desde las 5:30 a.m. hasta después de las 7 p.m. el Día de la Elección.



Prestaciones

- Gana \$12.80 por hora
- Gana el liderazgo y las habilidades de trabajo
- Luce genial para las oportunidades de becas en las universidades.
- Práctica en educación del proceso electoral
- Trabaja con compañeros que trabajan en las Elecciones del Condado Maricopa



Propósito

- ¿Quieres marcar la diferencia y servir a tu comunidad?
- ¿Estás buscando construir tu currículum y quieres algo que lo ayude a destacar?
- ¿Has considerado adquirir liderazgo y habilidades laborales para mejorar tu futuro?
- ¿Te gustaría trabajar con tus compañeros del Departamento de Elecciones del Condado Maricopa para aprender sobre el proceso electoral?

Los Puestos son Limitados

¡ENVÍA SOLICITUD HOY!

¡Si te identificas con esto, solo tienes que enviar solicitud!! Con el permiso de tu tutor legal y el administrador de la escuela preparatoria, llena el formulario de solicitud y envía un correo electrónico al Departamento de Elecciones del Condado Maricopa a recruitment@risc.maricopa.gov escribe en la línea de asunto Programa Electoral Estudiantil. Si eres seleccionado, trabajarías como Secretario Electoral Estudiantil en el Día de la Elección.



¿Preguntas? Envíe Correo Electrónico a

Outreach@Risc.Maricopa.Gov



Departamento de Elecciones del Condado Maricopa

SOLICITUD SECRETARIO ELECTORAL ESTUDIANTIL

Liderazgo. Educación. Habilidades laborales

Detalles del Estudiante

| | | |
|--|--------------------------|-----------------------------------|
| Nombre del Estudiante (Por favor, escriba claramente): | | |
| Dirección de Correo Electrónico | | Fecha de Nacimiento (MM/DD/AAAA): |
| Domicilio Particular: | Ciudad: | Código Postal: |
| Número de Teléfono: | Número de Seguro Social: | |
| Nombre de la Escuela Preparatoria | | |

Firma del Estudiante

JURAMENTO: Juro solemnemente o afirmo que soy un ciudadano de los Estados Unidos. Si soy debidamente designado como Secretario Electoral Estudiantil, cumpliré fielmente con mis deberes lo mejor que pueda y de acuerdo con las leyes electorales del Estado de Arizona. Entiendo que el trabajo de Trabajador Electoral requiere que asista/tome una clase de capacitación, que ayude a configurar el Centro de Votación el lunes anterior (si corresponde), y que trabaje en el Centro de Votación el Día de la Elección desde las 5:30 a.m. hasta que el inspector me comunique que ha acabado mi trabajo. Todos los lugares están abiertos a los votantes de 6 a.m. - 7 p.m. el Día de la Elección.

Firma del Estudiante

Fecha

Aprobación de Padres/Tutores

Como padre o tutor del estudiante anterior, afirmo que él/ella es un ciudadano de los Estados Unidos y doy permiso para que él/ella se convierta en Secretario Electoral Estudiantil. Entiendo que, para ser un Trabajador Electoral, mi estudiante debe asistir/tomar una clase de entrenamiento, posiblemente ayudar a configurar el lugar de votación el lunes anterior, y trabajar en el lugar de votación el Día de la Elección de las 5:30 a.m. hasta que el inspector me comunique que ha terminado mi trabajo.

Imprimir Nombre del Oficial de la Escuela

Título

Número de Teléfono

Firma del Oficial de la Escuela

Fecha

Aprobación de la Escuela

Escuela: Entiendo que bajo A.R.S. 16-531, la escuela no está obligada a reducir su ADM como se define en A.R.S. § 15-901, por la ausencia de este estudiante(s) como resultado del servicio del estudiante como Secretario Electoral Estudiantil, ni la ausencia contará contra cualquier requisito de asistencia obligatoria para el estudiante.

Imprimir Nombre del Oficial de la Escuela

Título

Número de Teléfono

Firma del Oficial de la Escuela

Fecha